

INSTRUÇÃO NORMATIVA PARA PEDIDO DE ATESTADO

Os atestados técnicos serão emitidos obedecendo aos seguintes requisitos:

1. A solicitação deverá ser por meio de requerimento (conforme modelo), acompanhado dos seguintes documentos:
 - 1.1 **Obras e Serviços de Engenharia:**

Cópia do Laudo de Recebimento de Obras, Serviços ou Estudos e Projetos emitido pela SANEPAR, acompanhado de cópia das respectivas ART's recolhidas com assinatura e identificação do Gerente da Unidade Gestora;
 - 1.2 **Fornecimento de Materiais e Equipamentos:**

Adquiridos por Licitação: Informar os números das Ordens de Fornecimento de Materiais (OFM); caso a empresa não informe será emitido um atestado com todos os fornecimentos já encerrados constantes do Sistema de Materiais da Sanepar;

Adquiridos por Contratação Direta: Cópia das Notas Fiscais e minuta do atestado;
 - 1.3 **Serviços Administrativos**

Contratados por Licitação: informar o número do contrato, da licitação, e o objeto do contrato;

Contratação Direta: minuta do atestado, acompanhado de cópia das respectivas Notas Fiscais.
2. A solicitação poderá ser feita mediante entrega dos documentos na Unidade de Serviço de Aquisições – USAQ na Rua Engenheiros Rebouças, 1376 – Curitiba - PR, encaminhamento via correio, ou no e-mail: usaq@sanepar.com.br ou fax (41) 3330-3132;
3. Os atestados técnicos serão emitidos pela Unidade de Serviço de Aquisições - USAQ, e assinados pelo Diretor da área gestora do contrato;
4. O Atestado Técnico para o item 1.1 será emitido apenas para os profissionais que integrem a equipe designada na **Declaração de Responsabilidade Técnica**, fornecida pela contratada à época da licitação;
5. No decorrer da obra ou serviço, se houve eventual substituição de algum membro da equipe técnica, para fins de inclusão no atestado, a empresa deverá apresentar a cópia da autorização de participação do profissional na obra/serviço emitida pela área gestora do contrato;
6. O Atestado Técnico para o item 1.1 será emitido conforme o Laudo de Recebimento de Obras ou Serviços e somente serão inclusas outras informações com apresentação da minuta assinada pela área gestora do contrato;
7. No caso de solicitação de Atestado Técnico para empresas agrupadas sob o regime de Consórcio, além da cópia do laudo deverão ser encaminhadas as ART's dos responsáveis técnicos de todas as empresas, será emitida uma via do Atestado para cada empresa participante;
8. Para emissão de Atestado Técnico para empresas subcontratadas, deverão ser apresentados todos os documentos contidos no item 1.1, referente ao serviço que foi subcontratado, acompanhado do documento de anuência emitido pela SANEPAR.



MODELO DE REQUERIMENTO

Curitiba, ___ de _____ de _____

À Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR

A/C: Unidade de Serviço de Aquisições - USAQ

Prezados Senhores:

A Empresa / Profissional _____, CNPJ / CREA _____, vem por meio desta solicitar a emissão de Atestado Técnico, referente ao(s) contrato(s) nº(s) _____.

Sem mais para o momento, colocamos a seu dispor para eventuais esclarecimentos.

Identificação e Assinatura do Responsável
pela Empresa ou do Profissional